MP REVISION
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
Lumbyesvej 27B 7000 Fredericia
Telefon **75 93 35 44** www.mp-revision.dk CVR.nr. 14 11 95 07

Frivilligcentret i Middelfart Kommune
Vejlbyvej 9, 5500 Middelfart

CVR 34 76 00 55

Årsrapport 2016

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens ordinære generalforsamling

28/3 2017
Dato

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	side
Indholdsfortegnelse	2
Oplysninger om Frivilligcentret	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5-6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	8-9
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	12-14

Oplysninger om Frivilligcentret

Navn	Frivilligcentret i Middelfart Kommune Vejlbyvej 9 5500 Middelfart	
	Telefon:	24 47 30 84
	E-mail:	frivilligimiddelfart@hotmail.com
	CVR-nr.:	34 76 00 55
	Hjemsted:	Middelfart Kommune
	Regnskabsår:	1. januar 2016 – 31. december 2016
Bestyrelse	Hans-Jørgen Tarup Nielsen (formand) Allan Bentzen (næstformand) Inge Lodberg Thorkild Damm Jonna Hansen Madsen Stine Engelhardt Ibsen Eleanor Jensen	
Pengeinstitut	Middelfart Sparekasse Havnegade 21 5500 Middelfart	
Revisor	MP REVISION Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Lumbyesvej 27B www.mp-revision.dk	

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016 for foreningen Frivilligcentret i Middelfart Kommune.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Middelfart, den 23/3 2017

Bestyrelse:

Hans-Jørgen Tarup Nielsen
formand

Allan Bentzen
næstformand

Inge Lodberg

Thorkild Damm

Jonna Hansen Madsen

Stine Engelhardt Ibsen

Eleanor Jensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Frivilligcentret i Middelfart Kommune

Konklusion
Vi har revideret årsregnskabet for Frivilligcentret i Middelfart Kommune for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet
Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen
Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Fredericia, den 23. marts 2017

MP REVISION
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR 14 11 95 07

M. Petersen
statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet
Frivilligcentrets formål er at skabe de bedst mulige rammer for frivilligt socialt arbejde i Middelfart Kommune.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold
Årets resultat udgør et overskud på kr. 27.425.

Bestyrelsen vurderer årets resultat som værende tilfredsstillende.

Usikkerhed ved indregning og måling
Årsregnskabet er ikke påvirket af usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold
Årsregnskabet er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Forventet udvikling
Foreningens ledelse forventer at kunne opretholde den nuværende aktivitet.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning
Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt yderligere forhold, som forrykker vurderingen af årsregnskabet.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Frivilligcentret i Middelfart Kommune for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016 er aflagt med udgangspunkt i årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomhed, med de afvigelser der følger af, at regnskabet aflægges for en forening samt foreningens vedtægter.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som foregående år.

GENERELT

Indregning og måling
Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser (gæld) indregnes i balancen, når foreningen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige betalinger o.lign. vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter
Indtægter indregnes i resultatopgørelsen når foreningen har opnået ret til indtægten/tilskuddet.

Aktivitetsomkostninger
Aktivitetsomkostninger indeholder udgifter i forbindelse med foreningens udadvendte aktiviteter.

Personaleomkostninger
Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til foreningens ansatte.

Markedsføringsomkostninger
Markedsføringsomkostninger omfatter omkostninger til annoncer og reklame, hjemmeside, repræsentation o.lign.

Lokaleomkostninger
Lokaleomkostninger omfatter omkostninger til husleje incl. lys og varme, vedligeholdelse, rengøring m.v. af lokaler.

Administrationsomkostninger
Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til foreningens daglige drift.

Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Finansielle poster
Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger.

BALANCEN

Tilgodehavender
Tilgodehavender fra salg er optaget efter en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender til den værdi, hvormed de forventes at indgå.

Gældsforpligtelser
Gældsforpligtelser er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Resultatopgørelse for 2016

NOTE			2015
1	Indtægter	753.500	775.198
2	Ydet tilskud	(50.000)	(50.000)
3	Aktivitetsomkostninger	(45.413)	(54.589)
4	Personaleomkostninger	(390.515)	(390.278)
5	Markedsføringsomkostninger	(34.394)	(54.589)
6	Lokaleomkostninger	(110.955)	(170.633)
7	Administrationsomkostninger	(94.485)	(41.695)
	Resultat før finansielle poster	27.738	13.414
8	Finansielle omkostninger	(313)	(195)
	ÅRETS RESULTAT	**27.425**	**13.219**

Forslag til resultatdisponering

Overført til egenkapitalen	27.425

Balance 31. december 2016

Aktiver

NOTE			31/12 2015
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender		
9	Andre tilgodehavender	1.300	2.641
10	Likvide beholdninger	352.649	259.583
	Omsætningsaktiver i alt	353.949	262.224
	AKTIVER I ALT	**353.949**	**262.224**

Passiver

11	**Egenkapital**	249.337	221.912
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Omkostningskreditorer	44.031	11.168
12	Anden gæld	60.581	29.144
	Gældsforpligtelser i alt	104.612	40.312
	PASSIVER I ALT	**353.949**	**262.224**

13 Regnskab for projekttilskud jr.nr. 1475-0102

14 Eventualforpligtelser

Noter

			2015
1	**Indtægter**		
	Tilskud, Middelfart Kommune	400.000	420.000
	Tilskud, Socialministeriet	350.000	350.000
	Andre indtægter	3.500	5.198
		753.500	775.198
2	**Ydet tilskud**		
	Selvhjælp i Fredericia-Middelfart	50.000	50.000
3	**Aktivitetsomkostninger**		
	Honorar musiker, Frivilligdagen	3.000	0
	Frivilligdagen	26.867	15.110
	Kurser og uddannelser	1.264	26.886
	Generalforsamling	2.694	6.948
	Bestyrelsesmøder	3.853	1.081
	Skattefri godtgørelse	1.783	168
	Andre mødeudgifter	5.952	4.396
		45.413	54.589
4	**Personaleomkostninger**		
	Løn og gager	282.443	333.372
	ATP m.m.	5.800	4.859
	Pensionsbidrag	64.885	29.288
	Kørselsgodtgørelse	1.441	1.150
	Fortæring under arbejde	263	236
	Kurser personale	16.380	0
	Feriepengeforpligtelse	19.303	18.479
	Arbejdsskadeforsikring	0	2.084
	Øvrige personaleomkostninger	0	810
		390.515	390.278
5	**Markedsføringsomkostninger**		
	Annoncer og reklamer	32.106	50.259
	Hjemmeside	0	2.340
	Repræsentation	2.288	1.490
	Stadeleje, livstilsmesse	0	500
		34.394	54.589

Noter

			2015
6	**Lokaleomkostninger**		
	Husleje incl. el, vand og varme	104.000	104.000
	Reparation og vedligeholdelse	1.959	66.408
	Rengøring	100	225
	Flytteomkostninger	4.659	0
	Nyanskaffelser	237	0
		110.955	170.633
7	**Administrationsomkostninger**		
	Telefon og mobiltelefon	1.706	1.788
	Konferencer o.l.	5.333	5.581
	Småanskaffelser	49.210	1.988
	Kontorartikler	8.278	3.805
	Porto og gebyrer	150	0
	Forsikringer	2.205	2.137
	Abonnement og kontingent	10.153	11.654
	Faglitteratur	844	700
	Regnskabsassistance	3.950	3.900
	Revisorhonorar	12.656	10.142
		94.485	41.695
8	**Finansielle omkostninger**		
	Kreditorer	313	195
			31/12 2015
9	**Andre tilgodehavender**		
	Udlæg	1.300	1.030
	For meget betalt pension	0	1.611
		1.300	2.641
10	**Likvide beholdninger**		
	Middelfart Sparekasse:		
	Foreningskonto	352.622	259.439
	Grundfinansiering	27	144
		352.649	259.583
11	**Egenkapital**		
	Egenkapital, primo	221.912	208.693
	Årets resultat	27.425	13.219
		249.337	221.912

Noter

			31/12 2015
12	**Anden gæld**		
	Afsat revisorhonorar	12.500	0
	Skyldig A-skat og AM-bidrag	9.140	9.423
	Skyldig ATP	1.159	930
	Skyldig løn	0	312
	Skyldig feriepengeforpligtelse	37.782	18.479
		60.581	29.144

		Realiseret	Budget
13	**Regnskab for projekttilskud jr.nr. 1475-0102**		
	Indtægter:		
	modtaget tilskud fra Socialstyrelsen	350.000	350.000
	Omkostninger:		
	løn til projektleder incl. ATP og pension	351.271	329.375
	småanskaffelser, (bærbar PC)	4.998	4.998
	annoncering	6.190	6.439
	telefonabonnement	1.706	1.788
	forsikring	0	2.000
	revisorhonorar	3.000	5.400
		367.165	350.000

14 Eventualforpligtelser

Kontraktlige forpligtelser
Der er indgået en huslejekontrakt, hvor uopsigelighedsperioden er 6 måneder, og hvor huslejeforpligtelsen udgør kr. 110.547.